ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ КИРКОВ", ГР. КАЗАНЛЪК

Казанлък, ул."Стоян Михайловски" № 16, тел.:0431/62156,
e-mail:info-2400272@edu.mon.bg, www.oukirkov.info

УТВЪРЖДАВАМ: X ел.подписан документ

Григор Бошнаков
Директор
Подписано от: GRIGOR SIMEONOV BOSHNAKOV

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ КИРКОВ",
ГР. КАЗАНЛЪК
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет на заседание протоколирано с Протокол № 09 /14.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 489/14.09.2026 г. на директора на училището

Настоящият годишен план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрение, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

I. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. ГЛАВНА ЦЕЛ.

Развитие на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък в условията на прилагането на Закона запредучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ.

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура, чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

Оперативна цел / Дейности	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	ПС и Директор	Училищни документи	Не е необходимо

1.2. Изготвяне иактуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма „Без свободен час“ за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 09	ПС, Зам.-директор АСД	Училищна програма, осигурено заместване	НП
1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09	Учители, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.5. Осъществяванена ефективен контрол на образователния процес от директора изаместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУТД и ЗДАСД	Не е необходимо
1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.7. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, часовете законсултиране народители и ученици и за работа с документация; • график на приемното време на учителите; • график за допълнителнаработа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи; • седмичното разписание за първия/второиучебен срок.	м. 09 м. 02	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати вкрая на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методитена работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели доотпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск ототпадане Брой планирани/реализ ираниконсултации и допълнителни часовеБрой планирани/реализ иранисрещи с родители/настойн ици ис общността	Училищен бюджет

2.4.Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители Зам.-директор поУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6.Акцент в обучението се поставя върху: • овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; • чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения	През годината	Директор; ЗД по УД; учители	• Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване наключовите компетентности и оценяване • Брой учители, прилагащи компетентностен подход • Брой сформирани групи по интереси; Брой участници	Делегиран бюджет

2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Брой обучени учители;Брой учители прилагащи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Поддържане по-високирезултати от областно и национално ниво	Не е необходимо
2.9.Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 03	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна фокус група	План-прием	Училищен бюджет

3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на Община Казанлък	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнаниеи утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираносттана учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • формиране на нагласи за приемане на различията междудецата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.				
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, изпращане на випуск 2025/2026 г. и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, главен учител	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Главен учител	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо

2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученическ исъвет, Класни ръководители, Главен учител	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, Медицинско лице, Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

3.3. Обучения: • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет

5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Основен ремонт на открита спортна площадка“
5.2. Обновяване на спортни уреди и оборудване	През учебната година	Директор Зам.-директор по АСД Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП и ПМС № 129
5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор по УД/СД	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване наслучаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет

7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, ресурсен учител, психолог, логопед участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Главен учител	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП

7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	септември 2026 г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити	октомври 2026 г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	октомври 2026 г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален и прогимназиален етап	септември 2026 г.	Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	През учебната година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV и VII	май 2027 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО	Не е необходимо
8.9. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо

9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане:записани /преместени/ преминали в СФО	Не е необходимо
9.2.Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 Година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/ професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Главен учител, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището
9.5. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-точисло	Заместник – директори; Класни ръководители	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
1. Извънкласни и извънучилищни форми				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Педагогически специалисти	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински;в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Главен учител	Брой добри практики,открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3.Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главен учител	Брой форуми, бройучастници	От бюджета
2.4.Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	Директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД, касиер - домакин	Резултати в края научебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края научебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата „Училищна STEM среда“	В края на учебната година	Директор	Изпълнение на проект	Бюджет на проекта

3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	ЗДАД, дежурни учители, главен дежурен	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, Зам.-директор по АСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет

3.7. Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на проект на ПУДООС	През учебната година	Начални учители, Учител по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проект
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2026 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	септември 2026 г.	Главен учител	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификационна дейност във връзкас идентифицираните дефицити	септември 2026 г. По плана за квалификация	Главни учители, ЗДУТД	Брой вътрешно-институционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификацион ниформи	От бюджета на училището - % за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на ученици с установени дефицити	През годината	Ресурсен учител, ЗД по УТД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	План за КД

1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество	През учебната година	Главен учител/ старши учители	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения /наблюдения/ на часове	През учебната годината	Учители по предмети и ЕКК	Брой добри практики иброй учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенства не на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители, и проява на съпричастност към училищнияживот;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

• установяване на система от формии средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
1.3. Информиранена родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информацияза резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководител и Учители	Брой проведени срещии консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищнидейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • занимания по интереси; • при участието им в проекти и НП	През учебната година	Класни ръководител; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещина родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ Резултати в края научебната година	Не е необходимо Бюджет на НП

1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/ настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УТД; Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, библиотека, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УТД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта групата на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учители ИКТ, БЕЛ, други отговорни лица Ученически съвет	Фейсбук – група, Сайт на училището	Училищен бюджет

3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

V. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък е приет с Решение от заседание на Педагогическия съвет, протоколирано с Протокол № 09 /14.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № …… / 14.09.2026 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишния план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година е достъпно на видно място в учителската стая

§ 4. Годишният план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.